

# UNE FORMATION EN ANGLAIS SUR MESURE(H)

---

## VOTRE FORMATRICE : NOM DU FORMATEUR

*Les délais et modalités de réponses : de 48h00 à 72h00 suivant votre prise de contact. À votre convenance, lors d'une prise rendez-vous téléphonique ou physique afin de clarifier votre demande.*

*Cela nous permettra d'analyser précisément votre demande et de vous expliquer au mieux notre champ d'intervention.*

*Les délais d'accession à la formation seront dans la continuité de l'analyse de vos besoins et de vos attentes, fixés en fonction.*

## DURÉE DE LA FORMATION : Sur devis en fonction du niveau de l'apprenant.

**FORMAT** : Présentiel ou distanciel, le nombre maximum de participants est fixé à 12 personnes.

*Nos formations sont accessibles à tous et dans le cas d'une personne souffrant de handicap, merci de nous contacter par téléphone au 06 15 18 79 18 ou par mail aux coordonnées suivantes : [contact@nm-agence.com](mailto:contact@nm-agence.com).*

---

## PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS

- > Tout public confondu d'un niveau débutant à confirmé.

## OBJECTIFS

### **Objectifs :**

Comprendre et vous faire comprendre à l'oral et à l'écrit, que ce soit dans votre quotidien ou au travail l'anglais.

### **Vous apprendrez à :**

- Communiquer facilement dans des situations simples.
- Enrichir votre vocabulaire de la vie courante.
- Améliorer votre prononciation pour parler clairement.
- Maîtriser les bases essentielles :
  - Présent, passé et futur simple.

### **Comment ça marche ?**

- Un programme adapté à votre rythme et vos objectifs.
- Des exercices pratiques pour rester motivé.
- Des résultats accessibles et progressifs.

# Programme de formation en anglais débutant : général et professionnel

## 1. Acquisition de vocabulaire et de communication

**Objectif** : Développer un vocabulaire adapté à des situations courantes et professionnelles, avec des échanges en anglais à chaque séance.

**Thèmes abordés** :

- **Vie quotidienne** : Mots et expressions pour les situations du quotidien (thèmes ajustés selon vos intérêts).
  - **Anglais professionnel** :
    - Se présenter dans un contexte professionnel.
    - Accueillir et orienter des visiteurs ou clients internationaux.
    - Gérer un appel téléphonique : épeler un nom, reformuler, prendre un message.
    - Utiliser les formules de politesse.
    - Fixer un rendez-vous : maîtriser les chiffres, dates, jours, et heures.
    - Poser et répondre à des questions simples.
- 

## 2. Bases grammaticales essentielles

**Objectif** : Assimiler les fondamentaux pour s'exprimer avec clarté et précision.

**Notions couvertes** :

- Utilisation des principaux temps : présent simple/continu, passé simple, futur.
  - Construction des phrases : affirmatives, négatives, interrogatives, exclamatives.
  - Maîtrise des pronoms personnels et possessifs.
  - Adverbes de temps et de lieu.
  - Révision des verbes irréguliers les plus courants.
- 

## 3. Prononciation et intonation

**Objectif** : Améliorer la prononciation et rendre les échanges oraux plus naturels.

**Travail ciblé** :

- Correction des erreurs fréquentes (g/j, a/e).
- Perfectionnement de l'intonation pour une meilleure fluidité.
- Exercices pour améliorer la compréhension et l'expression orale.

## Démarche pédagogique

- **Formation personnalisée** : Contenu ajusté en fonction des besoins et du rythme de chaque participant.
  - **Méthodes pédagogiques** :
    - **Expositive** : Apports théoriques pour comprendre les concepts clés.
    - **Participative** : Échanges et mises en pratique basés sur vos expériences.
    - **Active** : Création d'un dossier de preuves, conforme au référentiel Qualiopi.
  - **Supports numériques** : Ressources interactives et accès à un modèle de manuel qualité sur une plateforme dédiée.
- 

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

*Durant ces 3 journées les stagiaires bénéficieront :*

- > de supports pédagogiques sous forme de présentations théoriques animées par la formatrice experte
  - > d'outils qu'ils pourront s'appropriier et mettre en œuvre au sein de leur équipe
- > Les journées seront alternées entre de l'apport théorique, des autodiagnostic, des questionnaires en plénière, ainsi que des mises en situation et des jeux de rôles en ateliers qui feront l'objet de restitution en plénière
- 

## SUIVI POST FORMATION

Les stagiaires bénéficieront d'un suivi pédagogique durant 3 mois après la fin de la formation afin de consolider les acquis et gagner en autonomie.

---

## FINANCEMENT

Formation financée par votre OPCO.